

DARUVARSKE TOPLICE

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju

Julijev park 1

DARUVAR

S T A T U T

-ČISTOPIS-

Daruvar, lipanj 2026.g.

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18) i Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/96, 29/97, 47/99, 35/08), članka 39 i članka 62. Statuta Daruvarskih toplica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju - Upravno vijeće Daruvarskih toplica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, Julijev park 1, Daruvar (u daljnjem tekstu: Bolnica), na 20. sjednici održanoj **dana 30. lipnja 2026. godine** utvrdilo je:

S T A T U T

DARUVARSKE TOPLICE Specijalna bolnice za medicinsku rehabilitaciju (ČISTOPIS)

(Čistopis Statuta obuhvaća Statut Bolnice kojeg je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 27.4.2016.g., Izmjene i dopune Statuta Bolnice koje je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj dana 27.06.2018.g., Izmjene i dopune Statuta koje je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj dana 18.04.2019.g, Izmjene i dopune Statuta koje je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj dana 23.12.2021.g. , Izmjene i dopune Statuta koje je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 28.02.2022. g. i Izmjene i dopune Statuta koje je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj dana 09.05.2023)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu pobliže uređuje:

- status Bolnice,
- naziv, sjedište i djelatnost,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo Bolnice,
- tijela Bolnice,
- opći akti,
- imovina Bolnice,
- nadzor,
- javnost rada i poslovna i profesionalna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Bolnice.

Članak 2.

Osnivač Bolnice je Bjelovarsko - Bilogorska županija, a prava i dužnosti osnivača Bolnice obavljaju njezina ovlaštena tijela.

NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Specijalna bolnica je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Specijalna bolnica je zdravstvena ustanova za specijalističko konzilijarnu zdravstvenu zaštitu i bolničko liječenje fizikalnom medicinom i rehabilitacijom koja osim uvjeta propisanih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ima posteljne, dijagnostičke i druge mogućnosti prilagođene svojoj namjeni, koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Specijalna bolnica može pružati zdravstvene usluge u turizmu u skladu posebnim propisima.

Naziv Bolnice je: DARUVARSKE TOPLICE Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju (u daljnjem tekstu: Bolnica).

Skraćeni naziv je DARUVARSKE TOPLICE Specijalna bolnica.

Naziv Bolnice mora biti ispisan na ploči, koja je istaknuta na objektu u kojem se obavlja zdravstvena zaštita.

Članak 4.

Sjedište Bolnice je u DARUVARU, Julijev park 1.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje Bjelovarsko-bilogorska županija na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i ostale djelatnosti sukladno postojećim važećim zakonima:

- * - bolničko liječenje iz djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije
- * - bolničko liječenje iz djelatnosti palijative skrbi
- * - specijalističko-konzilijarna djelatnost iz fizikalne medicine i rehabilitacije, neurologije, reumatologije, opće interne medicine, radiologije, ginekologija i opstetricija
- * - medicinska biokemija i laboratorijska dijagnostika
- * - opskrba bolnice lijekovima i medicinskim proizvodima
- * - djelatnost fizikalne terapije
- * - djelatnost logopedije
- * - djelatnost medicine rada i sport
- * - djelatnost specijalističke ambulantne plastične, rekonstrukcijske i estetske kirurgije
- * - zdravstveni turizam-pružanje zdravstvenih usluga, dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz pružanje ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu
- * - medicinska rehabilitacija žena
- * - trgovina na malo duhanskim proizvodima
- * - trgovina na malo knjigama i papirnatom robom, novinama, časopisima i pisaćim priborom
- * - trgovina na malo cvijećem
- * - iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- * - kupnja i prodaja robe

- * - pružanje usluga u trgovini
- * - obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * - zastupanje inozemnih tvrtki
- * - pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * - pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- * - pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- * - pružanje usluga smještaja
- * - djelatnost javnoga cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- * - prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- * - prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- * - prijevoz za vlastite potrebe
- * - turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- * - ostale turističke usluge
- * - turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- * - lov i lovne usluge
- * - frizerski saloni i saloni za uljepšavanje
- * - djelatnost pružanja usluga manikure, pedikure, depilacije i masaže
- * - promidžba (reklama i propaganda)
- * - pružanje usluga pranja ,glačanja i šivanja
- * - usluge informacijskog društva
- * - pružanje usluga s dodanom vrijednosti
- * - poljoprivredna djelatnost
- * - integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- * - ekološka proizvodnja, prerada, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
- * -projektiranje, izvedba i održavanje javnog i privatnog zelenila (vrtova, perivoja, drvoreda, groblja, sportsko-rekreacijskih i drugih površina)
- * - izrada studija zelenila i povijesnih perivoja
- * - uzgoj rezanog cvijeća i drugog biljnog materijala za dopunu aranžmana, izrada cvjetnih aranžmana i vijenaca, prodaja
- * - uređenje interijera cvijećem i zelenilom
- * - projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * - proizvodnja sadnog materijala
- * - sportska priprema
- * - sportska rekreacija
- * - sportska poduka
- * - organiziranje sportskog natjecanja
- * - vođenje sportskih natjecanja
- * - upravljanje i održavanje sportskom građevinom.
- * - proizvodnja električne energije
- * - prijenos električne energije

- * - distribucija električne energije
- * - opskrba električnom energijom
- * - trgovina električnom energijom
- * - skladištenje električne energije

Djelatnost Bolnice upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda Bjelovar.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Bolnica može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1., ako su one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 6.

Bolnica može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti na način da Upravno vijeće isto predloži osnivaču, a uz suglasnost osnivača, te ministarstva nadležnog za zdravstvo.

Članak 7.

Bolnica ima pečat okruglog oblika promjera 30,00 mm s nazivom i sjedištem Bolnice.

Naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata obavlja se na način propisan zakonom.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Za svakodnevno poslovanje Bolnica ima štambilj četvrtastog oblika 60,00 mm koji sadrži naziv, sjedište Bolnice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE BOLNICE

Članak 9.

Bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Članak 10.

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

Članak 11.

Bolnica može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Bolnica ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- donijeti akte o osnivanju druge pravne osobe,

- odlučivati o dobivanju jamstva za kreditna zaduženja.
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 79.630,00 eura,
- izdati mjenice i ostala osiguranja plaćanja po istom pravnom poslu čija vrijednost prelazi 79.630,00 eura,
- donijeti odluku o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj bolnice,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstva u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitka.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Specijalne bolnice solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Promet novčanih sredstava obavlja preko žiro-računa.

Članak 13.

Bolnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 14.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj Bolnice ovlašten je u ime i za račun Bolnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim zaključivanja ugovora,

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a,
- o godišnjoj nabavi roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

Članak 16.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Bolnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 17.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge radnike Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Članak 18.

Ravnatelj Bolnice određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

USTROJSTVO BOLNICE

Članak 19.

Unutarnja organizacija ustrojstvenih radnih jedinica, opis poslova i zadataka kao i uvjeti za njihovo obavljanje uređuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

Unutar ustrojstvenih jedinica mogu se ustrojavati manje ustrojstvene jedinice u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za unutarnji ustroj specijalnih bolnica kojeg donosi ministar, kao i u skladu s Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

Članak 20.- brisan

Članak 21.-brisan

Članak 22.

Unutarnja organizacija ustrojstvenih radnih jedinica, opis poslova i zadataka kao i uvjeti za njihovo obavljanje uređuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

TIJELA BOLNICE

Članak 23.

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
 - zamjenik ravnatelja
 - pomoćnici ravnatelja
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite

1. Upravno vijeće

Članak 24.

Upravno vijeće upravlja Bolnicom.

Upravno vijeće ima sedam (7) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača – (predsjednik i tri člana)
- Republike Hrvatske (jedan član)
- radnika ustanove (dva člana).

Članove upravnog vijeća, predstavnike osnivača, imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela nadležnog za zdravstvo, a člana upravnog vijeća, predstavnika Republike Hrvatske, imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra.

Jednog člana upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. i stavka 3. podstavka 2. ovoga članka imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove, a jednog člana stručno vijeće zdravstvene ustanove iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz prethodnog stavka ovog članka ne odnosi se na člana upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar, a isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove.

Članak 25.

Kao član Upravnog vijeća, osim uvjeta iz čl. 33.st.4. ovog Statuta, može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- da nije u sukobu interesa, odnosno da nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Bolnica ima poslovni odnos,
- da nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Bolnice, kao niti njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj,
- da protiv osobe nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- da protiv osobe nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora,
- da se od strane poslodavca osobe ne vodi disciplinski postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta određenih u prethodnom stavku ovog članka, osoba prije imenovanja za člana Upravnog vijeća mora pravnoj osobi koja ga imenuje dostaviti dokumentaciju:

- diplomu o završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju,
- ovjerenu Izjavu o nepostojanju sukoba interesa navedenih u st.1, al.2, 3 i 4 ovog članka,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- uvjerenje nadležne Komore, da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,
- uvjerenje poslodavca da se od strane poslodavca kandidata ne vodi disciplinski postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 26.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan u vremenu od (4) godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana,
- opoziva od strane tijela koje ga je imenovalo,
- prestanka radnog odnosa za članove predstavnike radnika Bolnice.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 27.

Član Upravnog vijeća može biti opozvan na prijedlog osnivača, tijela koje ga je imenovalo i Upravnog vijeća u slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Bolnici (materijalna i nematerijalna), a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća,

Članak 28.

Upravno vijeće Bolnice obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut uz suglasnost osnivača,
2. donosi druge opće akte,
3. donosi godišnji plan i program rada i razvoja Bolnice i nadzire njihovo izvršavanje,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. nadzire izvršenje programa rada i razvoja Bolnice,
6. analizira financijsko poslovanje Bolnice jedanput mjesečno,
7. u slučaju gubitka u poslovanju Bolnice bez odgađanja obavještava osnivača,
8. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,

9. donosi odluku o sklapanju ugovora s osiguravajućim kućama,
10. provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno Zakonu i propisima,
11. obavlja i druge statutom propisane poslove,
12. odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a,
13. donosi odluku o izdavanju mjenica i ostalih sredstava plaćanja o istom pravnom poslu do 79.630,00 eura
14. uz suglasnost osnivača odlučuje o zaduživanju Bolnice,
15. sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
16. na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja,
17. imenuje članove etičkog povjerenstva, povjerenstva za lijekove, povjerenstva za kvalitetu i povjerenstva za bolničke infekcije,
18. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, najmanje svaka tri mjeseca
19. podnosi osnivaču godišnje izvješće o svome radu
20. predlaže promjenu i proširenje djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta Bolnice,
21. donosi odluke u drugom stupnju u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
22. donosi odluku o sklapanju ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite
23. donosi odluku o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima
24. donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava, građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice,
25. sklapa ugovor s ravnateljem
26. donosi odluku o zakupu poslovnog prostora
27. obavlja i druge poslove sukladno zakonu i Statutu

Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača, odlučuje o:

1. o nabavi osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 79.630,00 eura bez PDV-a
2. o prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 79.630,00 eura bez PDV-a
3. investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Bolnice (investicijsko i tekuće održavanje) čija pojedinačna vrijednost prelazi 79.630,00 eura bez PDV-a

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

Za svrhu iz prethodnog stavka ovog članka za pojedina područja poslovanja, Upravno vijeće može angažirati i stručnjake.

Članak 29.

Upravno vijeće saziva Predsjednik na svoj zahtjev ili na prijedlog ravnatelja ili Stručnog vijeća.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada.

Članak 30.

Upravno vijeće radi po Poslovniku u kojem se određuje:

- način rada, postupak za donošenje odluka, prava i dužnosti članova, način donošenja odluka, sazivanje sjednica, vođenje zapisnika, i druga pitanja u svezi rada istog.

Članak 31.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća, ali bez prava odlučivanja. U slučaju ravnateljeve odsutnosti u radu Upravnog vijeća sudjeluje djelatnik kojeg ravnatelj odredi.

Članak 32.

Predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje član kojeg odredi Upravno vijeće.

2. Ravnatelji

Članak 33.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj zdravstvene ustanove ima zamjenika, može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite, a mora imati pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ravnatelj zdravstvene ustanove, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti te ustanove.

Ravnatelj zdravstvene ustanove imenuje se na temelju natječaja.

Ravnatelja zdravstvene ustanove imenuje i razrješuje upravno vijeće.

Članak 34.

Za ravnatelja zdravstvene ustanove može se imenovati osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem te s najmanje pet godina radnog iskustva u struci, koja ispunjava i slijedeće uvijete:

- da nije u sukobu interesa, odnosno da nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,

- da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Bolnica ima poslovni odnos,
- da nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Bolnice, kao niti njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj,
- da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora,
- da se od strane poslodavca kandidata ne vodi disciplinski postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće zdravstvene ustanove na prijedlog ravnatelja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata iz prethodnog stavka ovoga članka ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Uz uvjete propisane stavcima 1. i 2. ovoga članka ravnatelj i njegov zamjenik moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Vrstu i način stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja iz prethodnog stavka ovoga članka pravilnikom propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 35.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta određenih člankom 34. Statuta, kandidat za ravnatelja prilaže dokumentaciju:

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
- diplomu o završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju,
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- ovjerenu Izjavu o nepostojanju sukoba interesa navedenih u st.1, al.3, 4 i 5 članka 42. Statuta,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- uvjerenje nadležne Komore, da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,

- uvjerenje poslodavca da se od strane poslodavca kandidata ne vodi disciplinski postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 36.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja zdravstvene ustanove koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 37.

Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni Statutom i Zakonom
- vrijeme trajanja mandata propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavješćivanja sudionika natječaja o izboru u trajanju od 45 dana od zaključenja natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 38.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti. Upravno vijeće razrješava ravnatelja i prije isteka mandata na koje je imenovan:

- na zahtjev ravnatelja,
- ako ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ako ne provodi program rada i razvoj zdravstvene ustanove koje je donijelo Upravno vijeće,
- ako nastane neki od razloga kojim po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora,
- ako u obavljanju djelatnosti nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 56. ovog Zakona, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- ako u svojem radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili druge nepravilnosti u radu ravnatelja,

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga stava 2.ovog članka u roku u 30 dana od dana saznanja za neki od razloga , rješenje o razrješenju donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja o prijevremenom razrješenju nije dopuštena žalba iz stavka 3. ovog članka ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće prije odluke o razrješenju ravnatelja mora obavijestiti istog o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 39.

Ravnatelj ima ovlaštenja:

- ravnatelj (poslodavac) je obvezan sve zdravstvene radnike koji neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništva osigurati od štete koja bi mogla nastati u provođenju zdravstvene zaštite.
- da organizira obavljanje djelatnosti specijalne bolnice u skladu sa njezinim registriranim djelatnostima poslovnim odlukama tijela bolnice, preuzetim ugovornim obavezama iz ugovora o zdravstvenoj zaštiti, te obavezama iz ugovora kojim bolnica ostvaruje svoje prihode,
- da organizira stručni rad i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima bolnice i za njega je odgovoran,
- da planira i vodi cjelokupno poslovanje bolnice i donosi sve poslovne odluke (osim onih koje su u nadležnosti Upravnog vijeća i Osnivača) a u svrhu:
 - ostvarivanja planiranih prihoda i rashoda, te njihovog uravnoteženja u tekućem poslovanju
 - rentabilnog i sigurnog poslovanja i gospodarenja imovinom bolnice,
 - unapređivanja tehnologije rada i podizanja standarda kvalitete pruženih zdravstvenih usluga
 - poboljšanja kadrovske strukture bolnice,
 - poticanja stalnog usavršavanja i stjecanja praktičkih znanja djelatnika bolnice,
- da koordinira i kontrolira cjelokupni poslovni i radni proces,
- da samostalno odabire rukovodeće kadrove bolnice (osim onih za koje je nadležno Upravno vijeće)
- da utvrđuje osnovne smjernice za izradu programa i rada bolnice.

Članak 40.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Specijalnu bolnicu, u odnosima sa ministarstvom nadležnim za zdravstvo, sa HZZO-om, jedinicama lokalne samouprave i uprave te drugim pravnim subjektima,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja (do 26.540,00 eura bez PDV-a) u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća,
- može izdati mjenice i ostala sredstva osiguranja plaćanja do 26.540,00 eura po istom pravnom postupku,

- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s HZZO i ostalim osiguravajućim kućama – koje u ponudi sadrže obvezno i dopunsko zdravstveno osiguranje, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi izvješće o poslovanju Bolnice Upravnom vijeću svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- organizira stručni rad Bolnice i za njega je odgovoran,
- imenuje Stručno vijeće, predsjednika Stručnog vijeća,
- imenuje pomoćnike ravnatelja,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu Stručnog vijeća,
- bez odgađanja obavještava ministarstvo nadležno za zdravstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnostima u Bolnici kojima su ugroženi ili u neposrednoj opasnosti život i zdravlje ljudi,
- provodi zapošljavanje sukladno godišnjem planu,
- sklapa ugovore o radu osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- odobrava službena putovanja u tuzemstvu i inozemstvu,
- izdaje radnicima Bolnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje prema potrebi povjerenstva, radne odnosno stručne grupe za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za potrebe Bolnice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima,
- ravnatelj je dužan tromjesečno ministru nadležnom za zdravstvo podnijeti pisano Izvješće o umrlim osobama .

Zamjenik ravnatelja

Članak 41.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Bolnice.

Mandat zamjenika ravnatelja traje do razrješenja.

Za zamjenika ravnatelja imenuje se osoba iz redova zaposlenika Daruvarskih toplica, Specijalne bolnice.

Zamjenik ravnatelja obavlja slijedeće poslove:

- punopravno zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti,
- po ovlaštenju ravnatelja predstavlja i zastupa bolnicu,

- pomaže ravnatelju u utvrđivanju osnova politike bolnice, programu rada i planu,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju i upravnom vijeću,
- obavlja i druge poslove prema opisu poslova svoga radnog mjesta.

Ako ravnatelj zdravstvene ustanove ima završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik može biti osoba sa završenim sveučilišnim preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i najmanje 5 godina radnog iskustva.

3. Stručno vijeće

Članak 42.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica ustanove.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj zdravstvene ustanove ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 43.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova Stručnog vijeća.

Ravnatelj ne može biti član, niti predsjednik Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva (2) dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Bolnice.

Članak 44.

Stručno vijeće zdravstvene ustanove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti zdravstvene ustanove
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove

- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove
- obavlja i druge poslove propisane statutom.

4. Stručni kolegij

Članak 45.

Stručni kolegij je tijelo ustrojbene jedinice Službe fizikalne medicine i rehabilitacije koje kontinuirano razmatra sva pitanja iz područja njezinog stručnog rada, a po potrebi svoje prijedloge i zaključke podnosi Stručnom vijeću i ravnatelju Bolnice.

Stručni kolegij čine zdravstveni radnici visoke stručne spreme, glavna medicinska sestra i glavni fizioterapeut Bolnice, a njihovo djelovanje koordinira pročelnik službe fizikalne medicine i rehabilitacije. Sastav i način rada stručnog kolegija uređen je Statutom zdravstvene ustanove.

5. Povjerenstvo za lijekove

Članak 46.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo Bolnice koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezano za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda.

Povjerenstvo za lijekove ima 5 članov i čine ga:

- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- dva specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije,
- pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo - glavna sestra bolnice.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u zdravstvenoj ustanovi
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda

- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u zdravstvenoj ustanovi i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi te dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

6. Etičko povjerenstvo

Članak 47.

Radi rješavanja svih etičkih pitanja vezanih za pružanje zdravstvene zaštite, provođenje znanstvenih istraživanja i ispitivanje lijekova u Bolnici se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i sačinjava ga 5 članova od toga najmanje 40% (tj. jedna trećina-članova suprotnog spola) od kojih najmanje jedan mora biti nemedicinske struke i najmanje jedan koji nije radnik Bolnice.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu povjerenstva.

Članak 48.

Etičko povjerenstvo Bolnice:

- prati primjenu etičkih načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice i radu zdravstvenih radnika,
- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

Članak 49. – brisan

7. Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite

Članak 50.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima najmanje pet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Sastav i broj članova Povjerenstva za kvalitetu sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka uređuje se statutom zdravstvene ustanove.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove:

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu.

OPĆI AKTI

Članak 51.

Opći akti Bolnice uz Statut su pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Bolnice. Statut je osnovni opći akt Bolnice.

Ravnatelj donosi sve opće akte i odluke koji nisu Statutom ili posebnim propisom stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća.

Članak 52.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Statut i druge opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka,
- Pravilnik o plaćama i ostale opće akte utvrđene zakonom i drugim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljano u nadležnost ravnatelja

Osim općih akata iz stavka 1. ovog članka, Upravno vijeće donosi i druge akte nužne za rad Bolnice i akte koje je Bolnica dužna donijeti sukladno pozitivnim propisima.

Članak 52.a.

Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o suzbijanju bolničkih infekcija, te druge opće akte propisane pojedinim zakonima, ako nije određeno da ih donosi upravno vijeće.

Ravnatelj donosi i druge opće akte sukladno pozitivnim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost Upravnog vijeća.

Članak 53.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za donošenje.

Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana donošenja, a u slučaju objavljivanja osmog (8) dana od dana objave.

Članak 54.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

IMOVINA BOLNICE

Članak 55.

Imovinu Bolnice čine pokretna i nepokretna imovina, prava i novčana sredstva koja je na dan stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Bolnica imala pravo raspolaganja, kao i ona imovina koju je Bolnica pribavila ili stekla nakon stupanja na snagu toga Zakona.

Bolnica ne može bez suglasnosti osnivača, odnosno organa kojeg je on odredio opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija vrijednost prelazi 79.630,00 eura.

Članak 56.

Bolnica ima na uporabu i upravljanje nekretnine koje je dobila od osnivača na korištenje.

Poslovni prostor u okviru Bolnice, Bolnica može dati u zakup u skladu sa Zakonom o zakupu poslovnog prostora i Odlukom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 57.

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u okviru svojih nadležnosti.

FINANCIRANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 58.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- iz sredstva Osnivača u skladu sa aktom o osnivanju,
- ugovaranjem i naplatom pruženih zdravstvenih usluga osiguranicima i osiguranim osobama drugih osiguravatelja u okviru dopunskog i privatnog osiguranja,
- ugovorom o pružanju zdravstvenih usluga s drugim domaćim i stranim pravnim osobama za njihove korisnike,
- ugovorom o pružanju zdravstvenih usluga fizičkim osobama na njihov zahtjev i račun,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- ugovorom sa pravnom i fizičkom osobom o višem standardu smještaja za vrijeme boravka u zdravstvenoj ustanovi u odnosu na standard određen propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za zdravstvo, odnosno drugim tijelom državne vlasti za poslove koji se na osnovu zakona financiraju iz državnog proračuna, te s nadležnim organom Županije odnosno organom druge jedinice lokalne samouprave kad se radi o pružanju zdravstvenih usluga koje se neposredno financiraju iz njihovog proračuna,

- ugovaranjem i naplatom naknade za pružene usluge drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima, fizičkim osobama i drugim pravnim osobama za pružanje ostalih usluga iz registrirane djelatnosti
- odlukom osnivača kojom se osiguravaju sredstva za određene namjene kao i za pokriće gubitka u poslovanju,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om i dobrovoljnim osiguravateljima, a Bolnica ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- troškove zdravstvene zaštite po posebnim propisima,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim fizičkim i pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba, prodajom ostalih usluga i proizvoda u sklopu registrirane djelatnosti,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora.

Članak 59.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 60. – brisan

Članak 61.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim fizičkim i pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima s HZZO-om primjenom cijena iz cjenika Zavoda

Članak 62.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuju se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja, a usvaja ga Upravno vijeće Bolnice.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Bolnice.

Izvješća o poslovanju Bolnice za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Bolnice, te izvješće o poslovanju Bolnice podnosi osnivaču jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 63.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Bolnica ostvari dobit, ta se dobit prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i edukaciju kadrova.

Osnivač Bolnice može odlučiti da dobitak Bolnice upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

Članak 64.

Dobit ostvarena po osnovi rada izvan ugovora sa HZZO-om-osnovnog zdravstvenog osiguranja ne može se upotrijebiti za potrebe izvan Specijalne bolnice.

Članak 65.

Ako u obavljanju djelatnosti Bolnice nastane gubitak taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu o Ustanovama.

Ako Bolnica ostvari gubitak u svom poslovanju, Upravno vijeće će predložiti osnivaču donošenje odluke o sanaciji gubitaka ili poduzimanju drugih mjera u okviru ovlasti osnivača.

JAVNOST RADA

Članak 66.

Specijalna Bolnica obavještava javnost o svom radu objavom putem tiska, radija, putem prospekata odnosno na drugi način.

Građanima i drugim korisnicima usluga osigurava se obaviještenost i uvid u:

- uvjete i način davanja usluga,
- podatke i upute u liječenju,
- postupku i načinu ostvarivanja zahtjeva građana glede usluga i njihovih prava.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Bolnice, glasilima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Bolnice kojeg on ovlasti.

POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 67.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne jest povreda ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Bolnice.

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Bolnice i njezinog osnivača.

Članak 69.

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 70.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Bolnici ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

STATUSNE PROMJENE

Članak 71.

O svim statusnim promjenama Bolnice odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća sukladno Zakonu.

PRESTANAK RADA BOLNICE

Članak 72.

Bolnica prestaje sa radom sukladno Zakonu.

STATUT BOLNICE

Članak 73.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost predstavničkog tijela osnivača.

Članak 74.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i osnivač Bolnice.

NADZOR NAD RADOM BOLNICE

Članak 75.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi Upravno vijeće.

Za stručni rad pojedinih ustrojstvenih jedinica odgovorni su voditelji, rukovoditelji i pročelnici ustrojstvenih jedinica.

Za stručni rad Bolnice odgovoran je ravnatelj iste.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, uređuju se Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama, te drugim propisima i općim aktima koje donosi Upravno vijeće.

Članak 77.

Do donošenja općih akata iz ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz ovog Statuta donijet će se u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta (čistopis) prestaje važiti Statut Bolnice donijet dana 27. kolovoza 2014., kao i sve njegove izmjene i dopune, kao i Statut (čistopis) utvrđen na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 26. srpnja 2019. godine, KLASA:012-03/19-10, UR.BROJ:510-06-19-122/3-10.

Stupanjem na snagu ovog Statuta (čistopis) prestaje važiti Statut (čistopis) utvrđen na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 29. travnja 2022. godine, KLASA:500-01/22-01/2 UR.BROJ:2103-09-22-30.

Stupanjem na snagu ovog Statuta (čistopis) prestaje važiti Statut (čistopis) utvrđen na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 31. srpnja 2023. godine, KLASA:012-03/23-10 UR.BROJ:510-06-22-78/5-23-364-10.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja suglasnosti ovlaštenog tijela osnivača, danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE IZMJENA I DOPUNA STATUTA OD 09.05.2023.god.

Članak 21.

Opći akti propisani odredbama ovog Statuta donijet će se, odnosno uskladiti, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja ili usklađivanja općih akata iz ovog Statuta ostaju na snazi postojeći opći akti osim odredbi koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

Na odredbe koje su u suprotnosti s odredbama Statuta, neposredno će se primjenjivati odredbe odgovarajućih Zakona.

Članak 22.

Ovaj Statut (čistopis) stupaju na snagu nakon davanja suglasnosti ovlaštenog tijela Osnivača, danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća

Vedran Nemec, mag.oec.

KLASA:012-03/26-10

URBROJ:510-06-26-266-10



Potvrđuje se da je Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dao suglasnost na Statut Bolnice od 27.4.2016.g. svojim aktom KLASA: 500-01/16-01/17, URBROJ: 2103-09-16-11 od 08.06.2016.g.

Potvrđuje se da je Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dao suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 27.4.2018.g. svojim aktom KLASA: 500-01/18-01/6, URBROJ: 2103-09-18-19 od 31. kolovoza 2018.g.

Potvrđuje se da je Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dao suglasnost na II. Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 18.4.2019.g. svojim aktom KLASA: 500-01/19-01/41, KLASA: 2103-09-19-5 od 14. svibnja 2019.g.

Potvrđuje se da je Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dao suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 22.12.2021.g. svojim aktom KLASA:500-01/22-01/2, URBROJ:2103-09-22-9 od 02. ožujka 2022. godine

Potvrđuje se da je Skupština Bjelovarsko-bilogorske županije dala suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 28.02.2022.g. svojim aktom KLASA:500-01/22-01/2, URBROJ:2103-09-22-9 od 02. ožujka 2022. godine

Potvrđuje se da je Skupština Bjelovarsko-bilogorske županije dala suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 09.05.2023.g. svojim aktom KLASA:500-06/23-01/01, URBROJ: 2103-17-01/01/23-23 od 25. svibnja 2023. godine.

Potvrđuje se da je Skupština Bjelovarsko-bilogorske županije dala suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 15.03.2024.g. svojim aktom KLASA:510-01/24-01/02, URBROJ:2103-17-24-14 od 15. ožujka 2024. godine.

Potvrđuje se da je Skupština Bjelovarsko-bilogorske županije dala suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 22.05.2026.g. svojim aktom KLASA:510-01/26-01/03, URBROJ:2103-17-26-22 od 22. svibnja 2026. godine.

Ravnatelj

Ratko Vuković, univ.spec.oec.



Potvrđuje se da je Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dao suglasnost na Statut Bolnice od 27.4.2016.g. svojim aktom KLASA: 500-01/16-01/17, URBROJ: 2103-09-16-11 od 08.06.2016.g.

Potvrđuje se da je Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dao suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 27.4.2018.g. svojim aktom KLASA: 500-01/18-01/6, URBROJ: 2103-09-18-19 od 31. kolovoza 2018.g.

Potvrđuje se da je Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dao suglasnost na II. Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 18.4.2019.g. svojim aktom KLASA: 500-01/19-01/41, KLASA: 2103-09-19-5 od 14. svibnja 2019.g.

Potvrđuje se da je Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dao suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 22.12.2021.g. svojim aktom KLASA:500-01/22-01/2, URBROJ:2103-09-22-9 od 02. ožujka 2022. godine

Potvrđuje se da je Skupština Bjelovarsko-bilogorske županije dala suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 28.02.2022.g. svojim aktom KLASA:500-01/22-01/2, URBROJ:2103-09-22-9 od 02. ožujka 2022. godine

Potvrđuje se da je Skupština Bjelovarsko-bilogorske županije dala suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 09.05.2023.g. svojim aktom KLASA:500-06/23-01/01, URBROJ: 2103-17-01/01/23-23 od 25. svibnja 2023. godine.

Potvrđuje se da je Skupština Bjelovarsko-bilogorske županije dala suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 15.03.2024.g. svojim aktom KLASA:510-01/24-01/02, URBROJ:2103-17-24-14 od 15. ožujka 2024. godine.

Potvrđuje se da je Skupština Bjelovarsko-bilogorske županije dala suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 22.05.2026.g. svojim aktom KLASA:510-01/26-01/03, URBROJ:2103-17-26-22 od 22. svibnja 2026. godine.

Ravnatelj

Ratko Vuković, univ.spec.oec.



