

DARUVARSKE TOPLICE

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju

DARUVAR

P R A V I L N I K
O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI POSLOVA I RADNIH ZADATAKA
-opći dio-

Daruvar, ožujka 2026. godine

Na temelju odredbe članka 19. Statuta Daruvarskih toplica, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Upravno vijeće, nakon provedenog savjetovanja s Radničkim vijećem, na svojoj 15. redovnoj sjednici održanoj dana 31. ožujka 2026. godine donosi

P R A V I L N I K

O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I

SISTEMATIZACIJI POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sistematiziraju se poslovi i radni zadaci pojedinih ustrojstvenih jedinica u Daruvarskim toplicama, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju (u daljnjem tekstu: Bolnica).

Izrazi koji se koriste ovim Pravilnikom, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Radom i poslovanjem Bolnice rukovodi ravnatelj.

Nadležnosti, prava i obveze ravnatelja uređuju se zakonom i Statutom Bolnice.

Članak 3.

Unutarnji ustroj djelatnosti, odnosno ustrojstvene jedinice te radna mjesta pojedinih ustrojstvenih jedinica uređuju se ovim Pravilnikom odgovarajućom primjenom odredbi Statuta kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Bolnice.

Poslovi pojedinih ustrojstvenih jedinica pobliže su određeni nazivom ustrojstvene jedinice.

II. UNUTARNJI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

U zdravstvenim djelatnostima Bolnice ustrojavaju se slijedeće ustrojstvene jedinice:

- 1. Služba fizikalne medicine i rehabilitacije**
 - a. Bolnički odjel**
 - b. Odjel za prevenciju i liječenje sportskih ozljeda**
 - c. Odjel fizikalnih terapija i dijagnostičko terapijskih postupaka**
 - d. Ordinacija fizikalne medicine i rehabilitacije**
 - e. Ordinacija za provođenje dijagnostičkih postupaka**
 - f. Ordinacija za reumatsku rehabilitaciju**
- 2. Ostale zdravstvene djelatnosti bolnice**
 - a. Ginekološka ordinacija**
 - b. Ordinacija medicine rada i sporta**
- 3. Jedinica za centralno naručivanje, prijem i otpust pacijenata**

Djelatnost Bolnice je predmetom ugovaranja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Služba je ustrojstvena jedinica koja se ustrojava na razini djelatnosti u kojoj se obavlja specijalističko-konzilijarna i bolnička zdravstvena zaštita.

Odjel je ustrojstvena jedinica Bolnice radi pružanja zdravstvene zaštite na razini djelatnosti.

Službu vodi pročelnik službe.

Odjel vodi voditelj odjela.

Broj, vrsta i naziv ordinacija kao oblika organizacije rada i načina pružanja specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite u pojedinom odjelu je promjenljiv ovisno o ugovaranju sa HZZO i promjenama i razvoju specijalističko-dijagnostičkih postupaka.

Članak 5.

Radi pružanje zdravstvenih usluga - dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz pružanje ugostiteljskih usluga i/ili usluga u turizmu sukladno registriranim djelatnostima, a temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti, drugih zakonskih i podzakonskih akata ustrojavaju se slijedeće ustrojstvene jedinice:

- 1. Služba zdravstvenog turizma i usluga**
 - a. Odjel sporta i rekreacije**
 - b. Odjel prodaje i marketinga**
 - i. Odsjek rekreacijsko-turistički centar**
 - c. Odjel recepcije i domaćinstva**
 - i. Odsjek domaćinstva**
 - d. Odjel prehrane i usluživanja s dijetetikom**
 - i. Ispostava – Lječilišni hotel Termal**
 - ii. Ispostava – Restoran Terasa**
 - iii. Ispostava – Snack bar**

Članak 6.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Bolnici se ustrojavaju slijedeće ustrojstvene jedinice:

- 1. Ravnateljstvo**
 - a. Ured Ravnatelja**
 - b. Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite**
- 2. Služba zajedničkih poslova**
 - a. Odjel financija, računovodstva i nabave**
 - i. Odsjek nabave**
 - b. Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova**
- 3. Služba za investicije i održavanje**
 - a. Odjel održavanja**
 - i. Odsjek tehničkog održavanja**
 - ii. Odsjek informatičkih poslova**
 - iii. Odsjek hortikulture**
- 4. Radna jedinica za zapošljavanje osoba s invaliditetom**

Službu vodi pročelnik službe, a Odjel/jedinicu vodi rukovoditelj.

Članak 7.

Za uspostavljanje, razvijanje i održavanje sustava za osiguranje i poboljšanje zdravstvene zaštite ustrojena je Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite koja prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano uz osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u Bolnici.

Članak 8.

Sukladno odluci Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi od 21.10.2008. godine o ustrojavanju i načinu rada bolničke jedinice za centralno naručivanje pacijenata i sukladno Ugovoru sklopljenim sa HZZO, u Bolnici je ustrojena Jedinica za centralno naručivanje pacijenata.

Članak 9.

Temeljem članka 31. Pravilnika o zaštitnim radionicama i integrativnim radionicama za zapošljavanje osoba s invaliditetom osniva se Radna jedinica za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, kao posebna obračunska jedinica unutar Bolnice.

Osobe s invaliditetom koje se zapošljavaju u radnoj jedinici za zapošljavanje osoba s invaliditetom moraju biti upisane u očevidnik osoba s invaliditetom, s time da broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu u radnoj jedinici se ubraja u ukupan broj izvršitelja istog radnog mjesta u preostalim ustrojstvenim jedinicama unutar ovog Pravilnika.

Članak 10.

Pravilnikom su određeni poslovi i radni zadaci svakog pojedinog radnog mjesta, ovlaštenja i odgovornosti radnika, uvjeti koje radnik mora ispunjavati za obavljanje pojedinih poslova i radnih zadataka i broj izvršitelja za pojedina radna mjesta.

Broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima u ustrojstvenim jedinicama utvrđuje se Pravilnikom.

Zdravstveni radnici obvezni su imati važeće odobrenje za samostalni rad izdano od nadležne komore.

III. RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Članak 11.

Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

Radno mjesto ima svoj naziv.

Članak 12.

Radna mjesta unutar ustrojstvenih jedinica sistematiziraju se po tim jedinicama.

Djelokrug radnog mjesta određen je nazivom radnog mjesta i djelokrugom ustrojstvene jedinice u kojoj je radno mjesto sistematizirano.

Članak 13.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, ti izvršitelji obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi voditelj ustrojstvene jedinice.

Članak 14.

Pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom , za svako radno mjesto utvrđuju se ovim Pravilnikom posebni uvjeti.

U zavisnosti od vrste poslova, odnosno radnog mjesta, kao posebni uvjeti utvrđuju se:

- Stručna sprema
- Posebna znanja, sposobnosti i ispiti
- Radno iskustvo
- Posebna zdravstvena sposobnost

Članak 15.

Stupanj i smjer stručne sprema određuje se stupnjem i smjerom školske sprema.

Samo izuzetno, u opravdanim slučajevima, za pojedina radna mjesta mogu se predvidjeti dva stupanja stručne sprema, ako Zakonom nije drugačije određeno.

Članak 16.

Radno iskustvo, kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđuje se Uvjetima za obavljanje poslova i zadataka pojedinog radnog mjesta opisanim u Prilogu I. Pravilnika.

Pod radnim iskustvom iz stavka 1. ovog članka smatra se radno iskustvo u struci na istim i sličnim poslovima uključujući u to vrijeme provedeno u pripravničkom stažu i na specijalizaciji.

Članak 17.

Sistematizacija poslova, odnosno radnih mjesta po ustrojstvenim jedincima, uvjeti za obavljanje poslova i za zasnivanje radnog mjesta daju se u prilogu (PRILOG I.) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Sastavni dio ovog Pravilnika su i opisi poslova, odnosno radnih mjesta sistematiziranih po ustrojstvenim jedinicama Bolnice (PRILOG II.)

Svaki radnik je, osim poslova koji su mu navedeni u PRILOGU II ovog Pravilnika, dužan obaviti i svaki drugi posao koji odgovara stupnju njegove stručnosti i koji su poslovi u neposrednoj vezi s ugovorenim poslovima, bez obzira spada li taj posao u popis njegovih poslova, a po nalogu neposrednog voditelja.

Članak 18.

Radna mjesta, odnosno odgovorne osobe koji podliježu reizboru, osim ravnatelja su:

- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo i glavna sestra bolnice,
- pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- pročelnici službi,
- odgovorne osobe ustrojstvenih jedinica za obavljanje i pružanje zdravstvene zaštite.

Članak 19.

Postupak izbor/reizbora imenovanja i razrješenja ravnatelja propisan je Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom Bolnice.

Članak 20.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju Zamjenika ravnatelja donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja.

Mandat zamjenika ravnatelja traje do razrješenja.

S imenovanim Zamjenikom ravnatelja zaključuje se Dodatak osnovnom Ugovoru o radu kojim će se regulirati početak i završetak trajanja mandata, te nastavak rada po isteku mandata, a na poslovnima iz osnovnog ugovora o radu.

Članak 21.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju pomoćnika ravnatelja donosi Ravnatelj.

Pomoćnik ravnatelja se imenuje na mandat od 4 godine.

S imenovanim pomoćnikom ravnatelja zaključuje se Dodatak osnovnom Ugovoru o radu kojim će se regulirati početak i završetak trajanja mandata, te nastavak rada po isteku mandata, a na poslovima iz osnovnog ugovora o radu.

Članak 22.

Odgovorne osobe ustrojstvenih jedinica za obavljanje i pružanje zdravstvene zaštite Ravnatelj imenuje na mandat od četiri (4) godine na temelju provedenog Javnog natječaja, sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima za ustroj općih i specijalnih bolnica.

Sa izabranim kandidatima koji u trenutku izbora nemaju zaključen ugovor o radu s Bolnicom, tj. nisu radnici Bolnice, nakon imenovanja na rukovodeće radno mjesto zaključuje se Ugovor o radu na određeno radno vrijeme do isteka mandatnog razdoblja.

Sa izabranim kandidatima koji su u trenutku izbora bili radnici Bolnice, odnosno koji s Bolnicom imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme za obavljanje određenih poslova, zaključuje se Dodatak osnovnom Ugovoru o radu kojim će se regulirati početak i završetak trajanja mandata, te nastavak rada po isteku mandata, a na poslovnima iz osnovnog ugovora o radu.

Članak 23.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju pročelnika službi, izuzev navedenih u čl. 22., donosi Ravnatelj na temelju internog postupka imenovanja radnika na te poslove postupkom za koji se odluči Ravnatelj (interni natječaj, poziv za davanje programa rada službe , neposredno imenovanje ili sl.)

Javni natječaj za imenovanje pročelnika službi se provodi u slučaju da u Bolnici među radnicima koji imaju sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme nema radnika koji ispunjavaju uvjete za imenovanje te je potrebno provesti postupak novog zapošljavanja sukladno zakonu, podzakonskim aktima i kolektivnom ugovoru.

Sa izabranim kandidatima koji u trenutku izbora nemaju zaključen ugovor o radu s Bolnicom, tj. nisu radnici Bolnice, nakon imenovanja na zaključuje se Ugovor o radu na određeno radno vrijeme do isteka mandatnog razdoblja.

Sa izabranim kandidatima koji su u trenutku izbora bili radnici Bolnice, odnosno koji s Bolnicom imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme za obavljanje određenih

poslova, zaključuje se Dodatak osnovnom Ugovoru o radu kojim će se regulirati početak i završetak trajanja mandata, te nastavak rada po isteku mandata, a na poslovnima iz osnovnog ugovora o radu.

Članak 24.

Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka mandata na koje imenovan:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Bolnice ili neosnovano ne izvršava odluke upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnim tijela ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči bolnici veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Bolnice,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Bolnice.

Članak 25.

Ravnatelj Bolnice, u skladu sa Zakonom o radu, Statutom, Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom raspoređuje radnike na radna mjesta, poštujući pri tome kvalifikacijsku spremu radnika kojeg raspoređuje na radno mjesto i uvjetima tog radnog mjesta.

Na pojedina radna mjesta i položaje može biti raspoređen i radnik, koji nema odgovarajuću školsku spremu, ako uspješno obavlja te poslove. Ova odredba primjenjuje se na radnike koji su zatečeni na radu u Bolnici na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Stavak 1. ovog članka ne može se primijeniti na one poslove, odnosno radna mjesta zdravstvene struke za koje postoji izričiti zakonski propis o potrebnoj stručnoj spremi radnika u zdravstvu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Usklađivanje organizacije Bolnice, izbor, imenovanje i raspored radnika, odnosno zaključivanje ugovora o radu s radnicima sukladno odredbama ovog Pravilnika provesti će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika

Članak 27.

Izrazi koji se za radnike Bolnice u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe ženskog i muškog spola i obrnuto.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka donesen 14. travnja 2023. godine s pripadajućim priložima

Članak 29.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljanja na oglasnoj ploči Bolnice.

Predsjednik Upravnog vijeća

Vedran Nemec, mag.oec.

Klasa: 030-02/26-10

Ur.broj: 510-06-26-141-10

Daruvar, 31. ožujak 2026. godine

Prilozi:

PRILOG I. Sistematizacija (popis) radnih mjesta po ustrojstvenim jedinicama i uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta

PRILOG II. Opis poslova i radnih zadataka

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 09.04.2026. godine, a stupio je na snagu dana 17.04.2026. godine.

R a v n a t e l j

Ratko Vuković, univ.spec.oec.

Predsjednik Radničkog vijeća

Anto Martić