

Na temelju članka 64. Statuta Daruvarskih toplica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, Daruvar, članka 163. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 150/08,155/09,71/10,139/10,22/11,84/11,154/11,12/12,35/12,70/112,144/12,83/13,159/13,22/14,154/14), članka 2. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne službe (N.N. 04/2014.), uz suglasnost Radničkog vijeća, Upravno vijeće na svojoj redovitoj 5. sjednici održanoj dana **30. svibnja 2016.g.** donosi

P R A V I L N I K

o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u
"Daruvarskim toplicama"
Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se dnevni i tjedni raspored radnog vremena, početak i završetak radnog vremena u Daruvarskim toplicama – Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju (u nastavku teksta: Bolnica), kao i druga pitanja u svezi s rasporedom radnog vremena u Bolnici.

Članak 2.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pravilu na pet dana u tjednu – od ponedjeljka do petka, odnosno na način da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje , kao i ostalim korisnicima bolničkih usluga tijekom svih dana u tjednu .

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Dnevno radno vrijeme u pravilu traje 8 sati.

Za poslove koje se obavljaju u smjenskom radu i za poslove koji zahtijevaju drukčiji raspored dnevnog, odnosno tjednog radnog vremena , ovim Pravilnikom se određuje drukčiji dnevni ili tjedni raspored, u okviru petodnevnog radno tjedna.

Rad subotom organizira se preraspodjelom radnog vremena.

U slučaju preraspodjele radnog vremena i rasporeda radnog vremena u smjenama, turnusu i radu po pozivu, radno vrijeme svodi se na prosječno radno vrijeme na razini mjeseca.

Članak 3.

Početak radnog vremena bolnice radnim danom određuje se u **08,00 sati** , a završetak u **16,00 sati** za jutarnju smjenu.

Iznimno, u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza na temelju Odluke ravnatelja rad pojedinih organizacijskih jedinica u bolnici se može organizirati tako da počinje u 7.00 sati i završava u 15.00 sati.

Redovita dnevna stanka u jutarnjoj smjeni je od **11,00 do 11,30 sati**.

Ostale dnevne stanke utvrđuju voditelji organizacijskih jedinica, prema potrebama organizacije rada i u skladu s odredbama Kolektivnih ugovora koji se primjenjuju na bolnicu.

Članak 4.

Bolnica osigurava dostupnosti zdravstvene zaštite osiguranim osobama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, kao i ostalim korisnicima bolničkih usluga tijekom svih dana u tjednu organiziranjem rada u pripravnosti.

Pripravnost je vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio poslodavac. Radnik koji je u pripravnosti obavezan je odazvati se na poziv poslodavca bez odgode i doći na radno mjesto najkasnije u roku od jednog sata.

U slučaju potrebe, na obrazloženi zahtjev voditelja djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije ravnatelj bolnice može uvesti i organizirati rad i u dežurstvu.

Podaci o broju pripravnosti po radniku kao i o broju dolazaka na rad iz pripravnosti moraju se voditi u posebnoj evidenciji na obrascu koji se nalazi u Prilogu I. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Evidencija mora sadržavati razlog svakog pojedinačnog poziva na rad, ime i prezime radnika nadslužbe koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad te vrijeme provedeno na radnom mjestu po pozivu poslodavca.

Ravnatelj bolnice upravnom vijeću podnosi kvartalna izvješća, najkasnije 15 dana nakon isteka prethodnog kvartala, o pripravnostima po radniku na obrascu izvješća koji se nalazi u Prilogu II. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Izvješće mora sadržavati broj pripravnosti, broj dolazaka na radno mjesto, broj provedenih sati na radnom mjestu, razlog dolaska na radno mjesto te ime i prezime radnika nadslužbe, koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad u vrijeme pripravnosti.

Članak 5.

Raspored radnog vremena unutar organizacijskih jedinica bolnice utvrđuje se kako slijedi:

1. Ured ravnatelja

Rad u Uredu ravnatelja organiziran je u redovnom radnom vremenu u I. smjeni od 08,00 do 16,00 sati.

2. Služba fizikalne medicine i rehabilitacije

2.1. Bolnički odjeli

Rad liječnika :

- Radnim danom rad je organiziran u I. smjeni od 8,00 do 16,00 sati
- Preostalo vrijeme radi osiguranja dostupnosti zdravstvene zaštite, sukladno rasporedu Voditelja službe organizirana je pripravnost.

Rad medicinskih sestara:

- Tijekom 24 sata rad je organiziran u tri smjene, u vidu turnusa od 8,00 do 20,00 sati i od 20,00 do 8,00 sati.

2.2. Ordinacije SKZZ za vanjske pacijente:

- u I. smjeni radnim danom od 8,00 do 16,00 sati
- u II. smjeni radnim danom od 16,00 do 20,00 sati

2.3. Odjel fizikalnih terapija i dijagnostičko terapijskih postupaka

- Voditelj odjela radi radnim danom u I. smjeni od 07,00 do 15,00 sati.
- I. smjena radnim danom od 7,00 do 15,00 sati
- II. smjena radnim danom od 12,00 do 20,00 sati
- Subotom u I. smjeni od 7:00 do 15:00 sati rade:
 - o terapijski bazen od 07:00 do 09:30 sati
 - o gimnastička dvorana od 09:30 do 15:00 sati
 - o odjelna gimnastička dvorana od 07:00 do 15:00 sati
 - o parafin od 07:00 do 15:00 sati
 - o rekreacijski bazen od 7:00 do 10:00 sati
 - o ručna masaža-kade od 07:00 do 15:00 sati - po potrebi

2.3.1. Dijagnostika i rehabilitacija sportskih ozljeda

- I. smjena radnim danom od 8,00 do 16,00 sati
- II. smjena radnim danom od 13,00 do 21,00 sati
- Subotom radi u I. smjeni od 10,00 do 16,00 sati

2.3.2. Dijagnostičko terapijski postupci BIODEx

- PON, SRI, ČET i PET od 08.00h do 09.00 sati

2.3.3. Odjel dijagnostike laboratorij

- I. smjena radnim danom od 7,00 do 15,00 sati

3. Služba zdravstvenog turizma i usluga

3.1. Ordinacija za pružanje usluga zdravstvenog turizma i preventivne medicine

Rad Ordinacije organiziran je u redovnom radnom vremenu u I. smjeni od 08,00 do 16,00 sati.

3.2. Odjel prodaje i recepcije

Voditelj Odjela radi radnim danom u redovnom radnom vremenu od 8,00 do 16,00 sati

3.2.1. Prodaja

Rad je organiziran u redovnom radnom vremenu u I. smjeni od 8,00 do 16,00 sati.

Iznimno, u slučaju potrebe Voditelj Odjela može utvrditi drugačiji početak i završetak rada, rad u dvije smjene, međusmjenski rad, rad vikendom preraspodjelom radnog vremena sukladno čl.2. ovog Pravilnika.

3.2.2. Recepcija

Rad je organiziran kroz tri smjene tijekom 24 sata dnevno, sve dane u tjednu s preraspodjelom radnog vremena.

3.3. Odjel prehrane i usluživanja s dijetetikom

Voditelj Odjela radi radnim danom u redovnom radnom vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Rad organiziran svim danima u godini po četverbrigadnom sustavu u smjenama, međusmjenama i dvokratno.

U ugostiteljskim objektima u sastavu Daruvarskih toplica utvrđuje se radno vrijeme kako slijedi:

3.3.1. Lječilišni hotel „Termal“

- Kavana: svaki dan od 7:00 do 23:00 sati
- Restoran „Taverna“ svaki dan od 6:30 sati do 22:00 sati
- Restoran „Pansion“ svaki dan od 6:30 sati do 21:00 sat
- Aperitiv bar: od ponedjeljka do petka 7:00 – 14:00 sati
- Kuhinja: svaki dan od 5:00 do 22:00 sati
- Trgovina: od ponedjeljka do petka 7:00 – 14:00 sati; subotom od 8:00 – 13:00 sati

Voditelj Usluživanja lječilišnog hotela „Termal“ radi :

- Radnom danom u I. smjeni od 07,00 do 15,00 sati.

Šef kuhinje Lječilišnog hotela „Termal“:

- Radnim danom u I. smjeni od 07,00 do 14,00 sati
- Subotom u I. smjeni od 7:00 do 12:00h

3.3.2. Restoran "Terasa"

- Ljetno radno vrijeme: od 01.04. do 31.10.
 - o Restoran: svaki dan od 08:00 do 23:00 sati
 - o Kuhinja : svaki dan od 06:00 do 23:00 sati
- Zimsko radno vrijeme: od 01.11.do 31.03.
 - o Restoran: svaki dan od 08:00 do 22:00 sati
 - o Kuhinja : svaki dan od 06:00 do 22:00 sati

Voditelj smjene usluživanja radi:

- Radnim danom u II. smjeni od 15,00 do 22,00 sata
- Subotom, nedjeljom i blagdanom u I. smjeni od 07,00 do 15,00 sati
- Subotom, nedjeljom i blagdanom u II. smjeni od 15,00 do 22,00 sati

Šef kuhinje Restorana Terasa radi:

- Radnim danom u I. smjeni od 07,00 do 14,00 sati
- Subotom u I. smjeni od 7:00 do 12:00h

Iznimno, u slučaju potrebe, rad Šefa kuhinje Restorana Terasa se može organizirati kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena sve dane u tjednu.

Rad konobara i kuhara unutar Odjela organiziran je kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena sve dane u tjednu, prema rasporedu Voditelja Odjela prehrane i usluživanja s dijetetikom, a u njegovoj odsutnosti Voditelja smjene usluživanja i Voditelja Restorana Terasa.

U slučaju potrebe za organizirane prigode traži se produženje radnog vremena od Poglavarstva Grada Daruvara.

3.4. Odjel sporta i rekreacije

Voditelj Odjela radi radnim danom u redovnom radnom vremenu od 8,00 do 16,00 sati.

Rad blagajnika organiziran je kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena sve dane u tjednu, prema rasporedu Voditelja Odjela sporta i rekreacije:

- Radnim danom u I. smjeni od 07,30 do 15,30 sati
- Radnim danom u II. smjeni od 14,30 sati do 22,30 sati
- Subotom, nedjeljom i blagdanom u I. smjeni od 07,30 sati do 15,30 sati
- Subotom, nedjeljom i blagdanom u II. smjeni od 14,30 sati do 21,30 sat

3.4.1. Bazen

- Radnim danom od 08,00 do 22,00 sata
- Subotom, nedjeljom i blagdanom od 08,00 do 21,00 sat

Rad je organiziran kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena sve dane u tjednu, prema rasporedu Voditelja Odjela sporta i rekreacije.

3.4.2. Wellness

- Radnim danom od 08,00 do 22,00 sata
- Subotom, nedjeljom i blagdanom od 08,00 do 21,00 sat

Rad je organiziran kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena sve dane u tjednu, prema rasporedu Voditelja Odjela sporta i rekreacije.

o Masaže:

- Radnim danom od 09,00 do 20,00 sat
- Subotom od 09,00 do 20,00 sati
- Nedjeljom i blagdanom radi u I. smjeni od 09,00 do 15,00 sati

Rad je radnim danom organiziran kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena sve dane u tjednu, prema rasporedu Voditelja Odjela sporta i rekreacije.

3.4.3. Fitness

- Radnim danom od 08,00 do 22,00 sata
- Subotom od 10,00 do 20,00 sati

Rad je radnim danom organiziran kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena sve dane u tjednu, prema rasporedu Voditelja Odjela sporta i rekreacije.

4. Ostali poslovi

4.1. Odjel financija , računovodstva i nabave

Rad Odjela organiziran je u redovnom radnom vremenu radnim danom u I. smjeni od 08,00 do 16,00 sati.

o Skladište

- Radno vrijeme od 07,00 do 15,00 sati

Voditelj radi radnim danom od 07,00 do 14,00 sati, a subotom od 08,00 do 13,00 sati.

4.2. Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova

Rad Odjela organiziran je u redovnom radnom vremenu radnim danom u I. smjeni od 08,00 do 16,00 sati.

4.3. Odjel održavanja

Voditelj Odjela radi radnim danom u redovnom radnom vremenu u I. smjeni od 8,00 do 16,00 sati.

4.3.1. Odsjek tehničkog održavanja i voznog parka

- Radnim danom od 06,00 do 22,00 sata

Rad je radnim danom organiziran kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena , prema rasporedu Voditelja organizacijske jedinice.

U slučaju ukazane potrebe i nastanka problema koji nazočni radnici ne mogu riješiti, niti se rješavanje problema može odgoditi, svaki radnik Odsjeka dužan je , ako je u fizičkoj mogućnosti, odazvati se pozivu ravnatelja ili voditelja ustrojstvene jedinice , za rad po pozivu izvan radnog vremena.

4.3.2. Odsjek hortikulture

- Radnim danom rad je organiziran u I. smjeni od 7,00 do 15,00 sati

Iznimno, u slučaju potrebe Odlukom ravnatelja, a na temelju prijedloga Voditelja Odsjeka može se utvrditi drugačiji početak i završetak rada, rad u dvije smjene, međusmjenski rad, rad vikendom preraspodjelom radnog vremena, a sve uz poštivanje četrdesetosatnog radnog tjedna.

4.3.3. Odsjek domaćinstva

Radno vrijeme radnika unutar Odsjeka domaćinstva utvrđeno je po organizacijskim jedinicama na slijedeći način:

- **SMJEŠTAJNE JEDICINE LJEČILIŠNOG HOTELA TERMAL**
 - o Svi dani u tjednu u I. smjeni od 07,00 do 14,00 sati
- **UGOSTITELJSTVO LJEČILIŠNOG HOTELA TERMAL**
 - o Svi dani u tjednu u I. smjeni od 05,00 do 12,00 sati
 - o Svi dani u tjednu u II. smjeni od 13,00 do 20,00 sati ili od 14,00 do 21,00 sat
- **REKREACIJA**
 - o Radnim danom u I. smjeni od 05,00 do 12,00 sati
 - o Radnim danom u II. smjeni od 14,00 do 21,00 sat
 - o Subotom, nedjeljom, blagdanom i praznikom u I. smjeni od 05,00 do 12,00 sati
 - o Subotom, nedjeljom, blagdanom i praznikom u II. smjeni od 13,00 do 20,00sati
- **TERAPIJE**
 - o Radnim danom u II. smjeni od 15,00 do 22,00 sata
 - o Subotom u II. smjeni od 14,00 do 19,00 sati
- **RESTORAN TERASA**
 - o Radnim danom u I. smjeni od 06,00 do 13,00 sati
 - o Subota i nedjelja u I. smjeni od 06,00 do 13,00 sati
- **ZGRADA UPRAVE**
 - o Radnim danom u I. smjeni od 05,00 do 09,00 sati
 - o Radnim danom u II. smjeni od 16,00 do 20,00 sati

Rad je organiziran kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena sve dane u tjednu, prema rasporedu Voditelja Odsjeka domaćinstva.

- o **Praonica rublja**
 - Od ponedjeljka do četvrti u I. smjeni od 07,00 do 15,00 sati
 - Petak u I. smjeni od 07,00 do 15,00 sati
 - Petak u II. smjeni od 13,00 do 21,00 sat
 - Subota u I. smjeni od 07,00 do 08,00 sati

Članak 4.

Ravnatelj će u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Pravilnika pisanim aktom odrediti početak i završetak radno vremena svakom voditelju organizacijske jedinice, sukladno odredbama ovo Pravilnika

Članak 5.

Određivanje početka rada i kraj radnog vremena u pojedinim dijelovima Bolnice kao i preraspodjelu radnog vremena kada se za to ukaže potreba provodi Ravnatelj na prijedlog voditelja pojedine organizacijske jedinice, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 6.

U slučaju posebnih okolnosti ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća ima pravo donijeti Odluku o drugačijem radnom vremenu Bolnice ili pojedinom njenom dijelu te utvrditi drugačiji početak i završetak radnog vremena do isteka posebnih okolnosti.

Prekovremeni rad odobrava se na temelju pisane odluke ravnatelja u kojoj je navedena svrha i trajanje istog, a prilog istoga je zahtjev rukovoditelja službe također u pisanom obliku, uz predočenje dokaza da je obavljen prekovremeni rad.

Članak 7.

Obavijest o radnom vremenu Bolnice, specijalističkih ordinacija, dijagnostičkog laboratorija i pojedinih službi istaknut će se na vidljivim mjestima, kao što su ulaz u Bolnicu i ambulate.

Članak 8.

Pitanja u svezi s rasporedom, početkom i završetkom radnog vremena i druga srodna pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, regulirana su zakonom, Pravilnikom o radnom vremenu u zdravstvenim ustanovama koje imaju sklopljen ugovor o provođenju zdravstvene zaštite sa HZZO-m, Kolektivnim ugovorom i drugim mjerodavnim propisima i aktima.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnom vremenu "Daruvarske toplice" Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Daruvar od 22.prosinca 2014. godine.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Bolnice, a primjenjuje od _____ 2016.g.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Damir Lujanac, mag.agro.

Ravnatelj: M.Medak, univ.spec.oec.

M.P:

Na ovaj Pravilnik o rasporedu radnog vremena suglasnost poslodavcu dalo je Radničko vijeće dana _____.

PRILOG I.

**OBRAZAC EVIDENCIJE O PRIPRAVNOSTI
ZA RAZDOBLJE _____**

**DARUVARSKÉ TOPLICE, SPECIJALNA BOLNICA
ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU, DARUVAR**

(USTROJSTVENA JEDINICA)

(IME I PREZIME, Naziv radnog mjesta i specijalnost)

Redni broj	Datum pripravnosti *	Vrijeme poziva na radno mjesto	Vrijeme dolaska na radno mjesto	Broj provedenih sati na radnom mjestu	Razlog poziva na radno mjesto	Ime i prezime radnika nadslužbe **
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6						

* obvezno se popunjava bez obzira da li je bilo poziva na rad u vrijeme pripravnosti

** ime i prezime radnika nadslužbe, koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad u vrijeme pripravnosti

(VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE)

PRILOG II.

**OBRAZAC IZVJEŠĆA O PRIPRAVNOSTI
ZA RAZDOBLJE _____**

**DARUVARSKE TOPLICE, SPECIJALNA BOLNICA
ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU, DARUVAR**

Redni broj	Ime i prezime, naziv radnog mjesta i specijalnost	Ukupni broj pripravnosti	Broj dolazaka na radno mjesto	Broj provedenih sati na radnom mjestu	Razlog dolaska na radno mjesto	Ime i prezime radnika nadslužbe *
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

* ime i prezime radnika nadslužbe, koji su zahtijevali pozivanje radnika na rad u vrijeme pripravnosti

(RAVNATELJ)