

DARUVARSKE TOPLICE

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju

DARUVAR

Julijev park 1

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Daruvar, 2019.g.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine , broj 100/18), članka 35., 63., i 64. Statuta Daruvarskih toplica, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Upravno vijeće Daruvarskih toplica, (u daljnjem tekstu: Bolnica), na sjednici održanoj dana 26. srpnja 2019. godine usvojilo je:

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Upravnog vijeća Daruvarskih toplica, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), postupak za donošenje akata Upravnog vijeća, prava i dužnosti članova Upravnog vijeća, kao i druga pitanja u svezi s radom Upravnog vijeća.

Članak 2.

Upravno vijeće radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama, a sjednice održava sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Statutu Bolnice, a u pravilu najmanje jedanput mjesečno.

Članak 3.

Sastav , djelokrug i ovlaštenja Upravnog vijeća utvrđeni su odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Statuta Bolnice⁴, posebnih zakonskih i podzakonskih propisa, Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, i granskih kolektivnog ugovora.

Članak 4.

Predstavnike osnivača-Županije u Upravno vijeće imenuje Župan.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg imenuje Župan.

Ukoliko u imenovanju predsjednika osnivača nije naveden predsjednik, već samo članovi Upravnog vijeća, tada članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika iz redova predstavnika osnivača.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 5.

Tijelo upravljanja Bolnicom je Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (7) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i tri člana)
- Republike Hrvatske (jedan član)
- radnika ustanove (dva člana).

Članove upravnog vijeća, predstavnike osnivača, imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela nadležnog za zdravstvo, a člana upravnog vijeća, predstavnika Republike Hrvatske, imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra.

Jednog člana upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. i stavka 3. podstavka 2. ovoga članka imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove, a jednog člana stručno vijeće zdravstvene ustanove iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz prethodnog stavka ovog članka ne odnosi se na člana upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar, a isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove

SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 6.

Sjednice Upravnog vijeća priprema i saziva Predsjednik koji ujedno i predsjedava (ili rukovodi) Upravnim vijećem.

U slučaju odsutnosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga član Upravnog vijeća kojeg odredi Upravno vijeće.

U pripremanju sjednica Upravnog vijeća predsjednika pomaže ravnatelj Bolnice.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik po svojoj inicijativi, a u pravilu najmanje jednom mjesečno na prijedlog ravnatelju ili na osnovu zaključka Upravnog vijeća, kao i na zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 7

Poziv na sjednicu Upravnog vijeća u pismenoj formi, s prijedlogom dnevnog reda, vremenom i mjestom održavanju Upravnog vijeća, dostavlja se članova Upravnog vijeća najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i ravnatelju Bolnice, koji sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Uz poziv na sjednicu, članovima Upravnog vijeća dostavlja se, u pravilu, odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovu kojeg će se donositi odluke o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 8.

Upravno vijeće može u opravdanim slučajevima održati elektronsku sjednicu. Predsjednik Upravnog vijeća odlučuje o razlozima opravdanosti održavanja elektronske sjednice.

U takvim slučajevima sjednica se može održati istog dana kada je i sazvana.

Elektronska sjednica ne može se održati u slučajevima kada je predviđeno tajno glasanje.

Elektronska sjednica se smatra pravovaljanom ukoliko na istu odgovori većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća .

Odluke sa elektronske sjednice Upravnog vijeća donose se natpolovičnom većinom glasova (dostavljenih odgovora putem elektronske pošte) svih članova Upravnog vijeća. Članovi Upravnog vijeća glasuju putem elektronske pošte glasovima "ZA", "PROTIV ili "SUZDRŽAN" i na taj se način izjašnjavaju o svakoj točki dnevnog reda.

Odluke donesene elektronskim putem verificiraju se usvajanjem zapisnika na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog vijeća.

Članak 9.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Upravnog vijeća i predlaže da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice.

U tom slučaju potrebno je obrazložiti hitnost unošenja takvog prijedloga.

Članak 10.

Dnevni red sjednice Upravnog vijeća utvrđuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 11.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova.

Članak 12.

U radu Upravnog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i predstavnici Povjerenstva i radnih grupa, radnici stručnih službi, te druge osobe koje predsjednik Upravnog vijeća pozove na sjednicu , ovisno o predloženim točkama dnevnog reda.

Članak 13.

Nakon što predsjednik otvori sjednicu , pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika sa prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik od strane članova Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće, o prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 14.

Poslije usvajanja zapisnika i utvrđuje dnevnog reda Upravno vijeće prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po redu utvrđenom u prihvaćenom dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na ubodnom izlaganju predlagača, bilo na pisanom prijedlogu.

Po završenom razmatranju pojedinih pitanja, a zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra, Upravno vijeće donosi odluke, zaključke i druge akte.

Članak 15.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Upravnog vijeća ne zahtijeva donošenje odluke ili zaključka, prelazi se ne slijedeću točku dnevnog reda.

Članak 16.

Trajanje diskusije , u pravilu, nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta uzimati riječ po jednom pitanju. Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida, niti da sprječava njegovo izlaganje. Kad procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Upravnom vijeću da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika u raspravi u toj točki.

Upravno vijeće može odlučiti da se rasprava o jednom pitanju dnevnog reda zaključi, iako lista govornika nije iscrpljena.

Članak 17.

Član Upravnog vijeća može podnijeti amandman na svaki prijedlog ili pitanje stavljeno na dnevni red sjednice Upravnog vijeća.

Ako ima više amandmana u jednom pitanju dnevnog reda, predsjednik stavlja svaki amandman na glasovanje po redu predlagatelja.

Prije prelaska na raspravu o pojedinom amandmanu, predsjednik će tražiti mišljenje o istom od podnositelja prijedloga na koji je podnijet amandman.

Ako podnositelj prijedloga prihvati amandman, preko amandmana se prelazi bez rasprave, jer je on time postao sastavni dio prijedloga.

Podnositelj amandmana može povući amandman u tijeku rasprave sve do stavljanja na glasanje.

Ako se amandman usvoji on postaje sastavni dio prijedloga.

Članak 18.

Članovi Upravnog vijeća i drugi sudionici sjednice mogu, u tijeku sjednice od podnositelja prijedloga i od predsjednika Upravnog vijeća tražiti objašnjenje u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja.

Članovi Upravnog vijeća prije prijelaza na dnevni red mogu postavljati pitanja i tražiti odgovor iz djelokruga rada Upravnog vijeća, povjerenstva i drugih tijela ustanove, a naročito u svezi izvršavanja odluka Upravnog vijeća.

Članak 19.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja s oznakom vremena početka i završetka rada, imena prisutnih članova Upravnog vijeća i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice, dnevni red sjednice i zaključke donesene i pojedinim pitanjima.

Član Upravnog vijeća koji je na sjednici izdvojio mišljenje o pojedinom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Predsjednik može odrediti da se unesu u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Članak 20.

O izradi zapisnika, formaciji usvojenih odluka i drugih akata, njihovu provođenju, obavljanju i čuvanju brine se ravnatelj Bolnice na način određen Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 21.

Glasovanje na sjednicama Upravnog vijeća je javno, ako Upravno vijeće ne odluči drugačije.

Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Poimenično glasovanje određuje predsjednik. Pojedinačno će se glasovati i ako to zahtijeva jedan član Upravnog vijeća kojeg podrže četiri člana Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća mogu glasovati „za“ ili „protiv“ prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

AKTI UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 22.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Upravno vijeće donosi odluke, zaključke i druge opće akte.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 23.

Akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, odnosno član Upravnog vijeća koji je rukovodio sjednicom na kojoj su akti doneseni, a na temelju ovlasti iz čl. 6. ovog Poslovnika.

RADNA TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 24.

Radi proučavanja određenog pitanja i pripremanja materijala o istome, Upravno vijeće može osnovati posebno tijelo-povjerenstvo ili radnu grupu, s određenim zadatkom.

Članak 25.

Upravno vijeće osniva povremeno radno tijelo odlukom, odnosno zaključkom koji utvrđuje sastav i zadatak toga tijela.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Upravnog vijeća, radnici osnivača ustanove, vanjski suradnici, kao i radnici stručnih službi ustanove.

Povremeno radno tijelo prestaje s radom kada završi zadatka radi kojeg je osnovano.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 26.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo i dužnosti prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća kojeg su članovi i sudjelovati u njihovu radu i odlučivanju.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Upravnog vijeća i kada nisu članovi tijela. Članovi upravnog vijeća (Upravno vijeće) sklapa ugovor o radu sa ravnateljem, nadzire rad istog sukladno članku 39. Statuta zdravstvene ustanove.

Članak 27.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo pokrenuti postupak inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sjednici Upravnog vijeća i pravo prijedloga za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red.

Članak 28.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo upućivati pitanja radnim tijelima Upravnog vijeća, kao i predsjedniku i ravnatelju Specijalne bolnice u svezi s provođenjem zaključaka i odluka Upravnog vijeća ili u svezi s radom drugih organa i stručnih službi Specijalne bolnice.

Članak 29.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad čiju visinu utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Specijalne bolnice.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu s danom donošenja, a njegovim stupanjem na snagu prestaje vrijediti Poslovnik o radu Upravnog vijeća od **29. siječnja 2016. godine.**

Predsjednica Upravnog vijeća

Daruvarskih toplica,

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju

Snježana Mišir, dipl.oec.



DARUVARSKE TOPLICE
Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju
Julijev park 1, Daruvar
UPRAVNO VIJEĆE
ODLUKA: 43/2019
Daruvar, 26. srpnja 2019. godine

Na temelju članka 28. Statuta Daruvarskih toplica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, Upravno vijeće Daruvarskih toplica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, na 8. sjednici održanoj dana 26. srpnja 2019.g. donijelo je slijedeću:

ODLUKU

o usvajanju Poslovnika o radu Upravnog vijeća Daruvarskih toplica, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju

Članak 1.

Usvaja se predloženi tekst Poslovnika o radu Upravnog vijeća Daruvarskih toplica, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, koji se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova
2. Pismohrana

Predsjednik Upravnog vijeća
Daruvarske toplice,
Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju


Snježana Mišir, dipl.oec.

